

# Gemeenteschool Landegem

## Zorgbeleid 2016-2017

Versie 1 dd. 1/12/2008  
Opgemaakt door Evelyne Verleye  
Herwerkt op 29/09/2009  
Herwerkt op 02/09/2010  
Herwerkt op 01/09/2011  
Herwerkt op 03/09/2012  
Herwerkt op 08/01/2015  
Herwerkt op 28/06/2016

## 1 Uitgangspunt van het zorgbeleid vanuit de overheidsvisie

Het Vlaamse onderwijs kent reeds een lange geschiedenis van zoeken naar wegen om ZORG te bieden aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. In het gewoon onderwijs kregen pedagogische achterblijvers ondersteuning door de taakleerkracht vanaf het schooljaar 1976. Het ambt van taakleraar werd organiek vanaf het schooljaar 1977-1978. Kort daarna volgde de regelgeving over GON, waardoor kinderen met lichamelijke of zintuigelijke beperkingen, mits extra ondersteuning vanuit een school voor buitengewoon onderwijs, konden worden opgevangen in het gewoon onderwijs.

Onder invloed van de maatschappelijke ontwikkelingen groeide de aandacht voor specifieke doelgroepen. Dit leidde tot twee projecten waarvoor de overheid extra middelen vrijmaakte:

- Het onderwijsvoorrangsbeleid (OVV) moest focussen op het wegwerken van schoolse achterstanden bij migrantenkinderen en moest werken aan hun maatschappelijke integratie.
- Het project zorgverbreding (ZVB) was erop gericht de mogelijkheden van het gewoon onderwijs in het opvangen van (leer-)problemen te vergroten, waardoor de uitstroom naar het buitengewoon onderwijs zou worden teruggedrongen.

Met het decreet betreffende gelijke onderwijskansen (28/06/2002) werd onder meer geregeld dat scholen aanvullende lestijden zouden krijgen voor het uitwerken van een geïntegreerd ondersteuningsaanbod vanaf het schooljaar 2002-2003. In datzelfde decreet werd ook reeds aangegeven dat scholen vanaf het schooljaar 2003-2004 aanvullende lestijden zouden krijgen voor het voeren van een zorgbeleid.

In een eerste fase krijgen de vroegere OVV- en ZVB-middelen een decretaal karakter onder de noemer 'geïntegreerd ondersteuningsaanbod'.

In een tweede fase wordt de zorg nog breder opengetrokken en krijgen alle scholen extra middelen voor het voeren van een zorgbeleid, en dit bovenop de eventueel reeds toegekende GOK-middelen uit de eerste fase.

Vanaf 1 september 2007 wordt een puntenenveloppe zorg+ ter bevordering van de kleuterparticipatie geïntroduceerd in het basisonderwijs. Later wordt deze ondersteuning verder uitgebreid met de projecten GOK+ en 'tweedelijns-ondersteuning'.

Vanaf 1 september 2012 treedt in het gewoon basisonderwijs een nieuw omkaderingssysteem in voege. De nieuwe basisomkadering is deels op socio-economische leerlingenkenmerken gebaseerd. Elke leerling die voldoet aan de SES-kenmerken genereert SES-lestijden. **In het Vlaams Parlement is op 12 maart 2014 een belangrijke stap gezet om het onderwijs meer INCLUSIEF te maken voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het parlement stemde het M-decreet. 'M' staat voor maatregelen voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.**

### Krachtlijnen van het M-decreet

- Het M-decreet dat geleidelijk werd ingevoerd vanaf het schooljaar 2015-2016 wil meer kinderen met een beperking een plaats bieden in het gewoon onderwijs. Elke school voor gewoon basisonderwijs moet een doorgedreven zorgbeleid uitbouwen en zoeken naar REDELIJKE AANPASSINGEN. Als dat niet genoeg helpt, dan kan het kind naar het buitengewoon onderwijs. Inclusie is vanaf nu de regel, het buitengewoon onderwijs de uitzondering.
- De grootste verandering voor het gewoon onderwijs is het recht op redelijke aanpassingen. Het lerarenteam moet veel gericht nadenken over remediëring, differentiatie, het inzetten van hulpmiddelen en het meer op maat maken van een curriculum.
- Het M-decreet stelt dat elke kind het recht heeft om zich in te schrijven in een gewone school. De school mag dus geen leerlingen weigeren die het gemeenschappelijk curriculum aankan met aangepaste maatregelen. Ook een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, heeft het recht om in te schrijven in een gewone school. Zijn inschrijving kan pas ontbonden worden na een gesprek tussen school, CLB en ouders over de (on)redelijkheid van aanpassingen. Een kind kan pas naar het buitengewoon onderwijs met een verslag van het CLB.

- Vanaf het schooljaar 2015-2016 worden type 1, type 8 en opleidingsvorm 3 geleidelijk afgebouwd en omgevormd tot het nieuwe type 'basisaanbod'. Er komt een nieuw type 9 voor kinderen met autisme die geen verstandelijke beperking hebben.

In elke school zijn er kinderen die bijkomende aandacht vragen. Deze kinderen stellen de school voor de boeiende uitdaging om antwoorden te formuleren op hun specifieke hulpvragen. Het zorgbeleid moet ervoor zorgen dat er voortdurend afstemming wordt gezocht tussen het pedagogisch-didactisch aanbod en de behoeften van de leerlingen. Planmatig en gelijkgericht werken in de zorg kenmerkt de zorgbrede school. Differentiatie is hierbij een belangrijk uitgangspunt om tegemoet te komen aan de noden en de mogelijkheden van de kinderen. Kwaliteitsvol onderwijs veronderstelt het uittekenen van een leerroute die aanvangt bij de beginsituatie van de kinderen. De klastitularis reflecteert kritisch op het onderwijsaanbod in functie van de leervraag.

### **1.1 Verantwoordelijkheid van het volledige school- en zorgteam**

De school die haar onderwijsleerproces ent op de specifieke ontwikkelingsnoden van haar leerlingen, gaat een fundamenteel engagement aan. Vanuit haar historiek, haar draagkracht, haar instroom,... zal de school autonoom een antwoord formuleren op de hulpvraag van kinderen en ouders. Het volledige schoolteam dient daarom te worden betrokken bij het uitwerken van een gelijkgerichte visie op zorgbreed onderwijs. Deze visie wordt gekaderd binnen het pedagogisch project van de school (zie bijlage 1 zorgbeleid) en gedragen door het volledige schoolteam. Zij dient als inspiratiebron en biedt een inhoudelijk kader voor het ontwikkelen van een pedagogisch-didactische lijn. Het vergt planmatig overleg, coördinatie, gelijkgerichtheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid,... om in teamverband de leerlingenzorg uit te bouwen.

### **1.2 Een continuüm van zorg**

Binnen het continuüm van zorg worden een aantal stappen onderscheiden:

#### **▪ Brede basiszorg (fase 0) :**

Fase in het zorgcontinuüm waarbij de school vanuit een visie op zorg de ontwikkeling van alle leerlingen stimuleert en problemen tracht te voorkomen door een **krachtige leeromgeving** te bieden, de leerlingen systematisch op te volgen en actief te werken aan het verminderen van risicofactoren en aan het versterken van beschermende factoren.

Concreet betekent dit dat de zorg in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de klastitularis blijft.

De klasleerkracht is de spilfiguur in de zorg voor elk kind van zijn/haar (klas)groep. Hij/zij schept de voorwaarden en het klimaat waarin zoveel mogelijk kinderen zich optimaal betrokken voelen bij het onderwijsaanbod. Daarom dient hij/zij ook te beschikken over de basisvaardigheden om te signaleren, te diagnosticeren en te begeleiden.

▪ Verhoogde zorg (fase 1):

Fase in het zorgcontinuüm waarbij de school extra zorg voorziet onder de vorm van REmediërende, Differentiërende, COmpenserende en DISpenserende maatregelen, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen én voorafgaand aan de fase van de brede basiszorg.

**'REDICODIS' vervangt de vroegere term sticordi. Overleg, observatie en analyse van de onderwijsnoden staan centraal.**

De klastitularis en de zorgcoördinator leggen hun deskundigheid samen. Vanuit deze gedeelde deskundigheid wordt gezocht naar adequate en geïndividualiseerde oplossingen en worden acties ondernomen. De gelijkwaardige deskundige inbreng is een belangrijk uitgangspunt om een goede relatie tussen de leerkracht en de zorgcoördinator op te bouwen.

Wanneer problemen de draagkracht van de klasleerkracht of de (klas)groep overstijgen, kan vanuit de uren zorgcoördinatie begeleiding van leerlingen worden opgenomen.

De begeleiding kan individueel of in groep gebeuren en vindt zo veel mogelijk in de klas plaats (teamteaching). Daar waar de begeleiding in de klas niet volstaat, kan het kind individueel begeleid worden, ook buiten de klascontext.

De klemtoon dient te liggen op preventie in de klas. Een goede preventie is geënt op de kennis en ervaring die je verkrijgt door het remediërend omgaan met en begeleiden van kinderen. Remediëring en preventie gaan hierbij hand in hand.

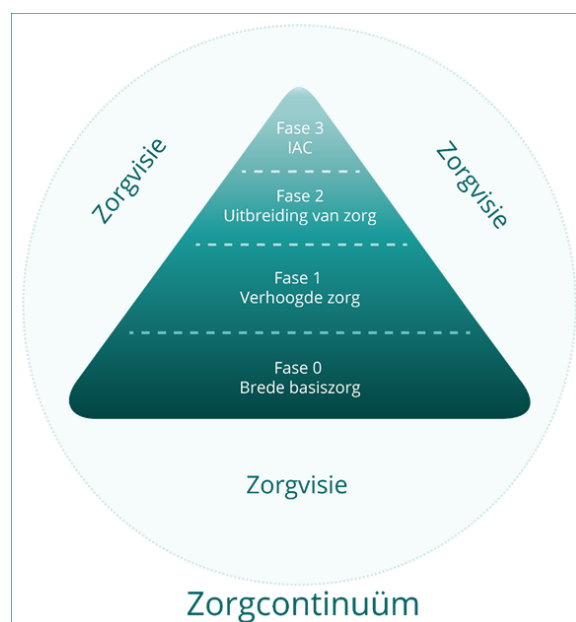
▪ Uitbreiding van de zorg (fase 2):

Fase in het zorgcontinuüm waarbij de school de maatregelen uit de fase van de verhoogde zorg onverkort verderzet en het **CLB** een proces van handelingsgerichte diagnostiek opstart.

Ervaring leert dat de communicatie met het CLB vlotter verloopt wanneer de school over een rechtstreekse contactpersoon beschikt. Ook via samenwerking met het buitengewoon onderwijs kan externe expertise in de school worden binnengehaald. Het GON heeft hier steeds een hefboomfunctie vervuld.

▪ Individueel aangepast curriculum (fase 3):

Als blijkt dat de aanpassingen om een leerling binnen een gemeenschappelijk curriculum mee te nemen ofwel disproportioneel ofwel onvoldoende zijn, kan aan een individueel aangepast traject (eventueel in een school voor buitengewoon onderwijs) worden gedacht.



### **1.3 Curriculumdifferentiatie**

Curriculumdifferentiatie is een belangrijke sleutel om zorgbreed onderwijs te organiseren. De klemtoon moet hierbij worden gelegd op de zorg voor het opvolgen van de ontwikkeling van de individuele leerling of de leerlingengroep. Men moet m.a.w. nagaan wat een kind kan en hoever het kan geraken. Dit betekent dat kinderen die nood hebben aan extra zorg een leerlijn kunnen volgen, aangepast aan zijn/haar mogelijkheden, zonder daarbij de draagkracht van de school te overschrijden. Belangrijk is dat de leerkrachten zicht hebben op het ontwikkelingsproces. Het hanteren van een leerlingvolgsysteem is hiertoe een goed middel.

### **1.4 Gevolgen voor organisatie en aanpak**

#### 1.4.1 Referentiekader

De overheid opteert voor een aanpak van de zorgcoördinatie op drie niveaus:

Het coördineren van de zorginitiatieven op het niveau van de school en de scholengemeenschap, het ondersteunen van het handelen van de leerkracht en het begeleiden van leerlingen.

Deze drie niveaus kunnen niet van elkaar worden gescheiden. Ze interfereren voortdurend. Gezien het belang van de continuïteit, dient de verantwoordelijke voor de zorgcoördinatie deze samenhang tussen de niveaus ook bewust te stimuleren en zelf waar te maken.

Een school die de leerlingenzorg op een adequate manier wenst uit te bouwen, heeft nood aan een flexibele schoolorganisatie.

Om dit alles op elkaar af te stemmen is voldoende overleg noodzakelijk. Overleg is een voorwaarde om een optimale zorgcoördinatie te garanderen. Om dit op een efficiënte manier aan te pakken, moet de zorgcoördinator over voldoende relationele en organisatorische vaardigheden beschikken.

#### Algemene principes gekaderd binnen de drie niveaus van een zorgcoördinator

#### 1.4.2 Zorginitiatieven op niveau van de school en de scholengemeenschap

Alle zorginitiatieven dienen gecoördineerd op elkaar afgestemd te worden. Het is belangrijk dat pedagogische-didactische knelpunten bespreekbaar worden gemaakt en dat er samen gestreefd wordt naar een gelijkgerichte aanpak binnen de school. Coördinatie veronderstelt dat men weet welke prioriteiten het team stelt en op wie men daarvoor beroep kan doen, zowel intern als extern. De zorgcoördinator is een zichtbaar aanspreekpunt voor elke zorgvraag in de school.

Mogelijke opdrachten van de zorgbegeleider/zorgteam, rekening houdend met en vertrekkend vanuit de huidige situatie:

- organiseren en coördineren van de curriculumdifferentiatie voor individuele leerlingen of groepen leerlingen; 0 & 0
- introductie van volgsystemen of optimaliseren van bestaande systemen; 3.2.1 & 3.2.2
- opstellen van een toets-of observatiekalender; 3.1.2.1
- organiseren van de registratie van nuttige informatie over de leerlingen en die toegankelijk maken voor alle betrokkenen (leerlingdossiers); 3.1.2.1
- organisatie van het multidisciplinair overleg (MDO); 2.3
- organiseren, plannen en nabespreken van hospiteerbeurten; 2.2
- onderhouden van contacten met externen: buitengewoon onderwijs, CLB, gespecialiseerde diensten,...; 1.2 & 2.2 & 2.3
- inrichten van een documentatiecentrum (orthotheek); 3.1.3
- stimuleren van ouderbetrokkenheid; 2.4 & 3.1.4

- organiseren van oudercontacten; 2.4 & 3.1.4
- zelfevaluatie ten aanzien van het zorgbeleid systematisch organiseren;
- vanuit een analyse op schoolniveau, voorstellen tot nascholing formuleren;
- nagaan in hoeverre de zorggedachte een gedeelde bekommernis is binnen de scholengemeenschap; 2.2

- ...

#### 1.4.3 Zorginitiatieven op niveau van de leerkracht

Op welke wijze ondersteunt de zorgbegeleider/het zorgteam het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht? De onderstaande lijst dient als inspiratiebron en is niet limitatief.

De zorgbegeleider/het zorgteam neemt de volgende taken op zich:

- formuleren van didactische suggesties/materialen op het gebied van omgaan met diversiteit (preventie en remediëring);
- samen zoeken naar oplossingen en interventies
- samen de interventies en de algemene aanpak opvolgen en evalueren
- coaching in functie van het opstellen van een handelingsplan; 3.1.2.1.
- toelichten en aanreiken van (ortho)-didactische materialen; 3.1.3
- ondersteunen van klasmanagementaspecten: verlengde instructie, contractwerk, integratie van ICT-toepassingen binnen de onderwijs-leeromgeving,...; 2

- ...

#### 1.4.4 Zorginitiatieven op niveau van de leerling

Bij de uitbouw van het zorgbeleid voor wat betreft de begeleiding van kinderen, is het belangrijk oog te hebben voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling van het kind.

Welke opdrachten neemt de zorgbegeleider/het zorgteam op zich ten aanzien van de leerlingen? Onderstaande lijst is illustratief, niet limitatief.

- begeleiden van individuele (groepen) leerlingen met cognitieve, socio-emotionele, motorische,... problemen; 2.1
- (samen) uitvoeren van handelingsplannen;
- ondersteuning bieden bij observaties, testen, toetsen;
- samen met de leerkracht vaststellingen analyseren;
- meerbegaafde leerlingen ondersteunen en begeleiden;
- gesprekken met kinderen houden die socio-emotionele problemen vertonen – het welbevinden van de leerling versterken; 2.1

- ...

## **2 Zorg binnen onze school en de specifieke zorginitiatieven**

Elk kind moet de kans krijgen om zich optimaal en harmonisch te ontplooiën binnen zijn klasgroep. Dit is in de allereerste plaats de taak van de klasleerkracht m.a.w. **de eerstelijnszorg gebeurt door de klastitularis zelf.**

De eerstelijnszorg opgenomen binnen de brede basiszorg wordt op verschillende manieren ingevuld in de klas. Denk maar aan tempodifferentiatie, afbakenen van de hoeveelheid oefeningen (moetjes -oefeningen van wiskunde worden aangeduid in het groen), steunkaartjes met regeltjes op de bank, mondeling afnemen van testen, leesteksten aanbieden volgens niveau (blikjes), afschrijfkaarten, remediëringsblaadjes, uitbreidingsblaadjes, contractwerk, hoekenwerk, minigroepjes in de klas, oefensites op het internet in combinatie met een ICT-les,...

Met de uren zorgverbreding kan de zorgcoördinator de klastitularis ondersteunen, kan gedifferentieerd gewerkt worden en kunnen zorginitiatieven gesteund worden.

In elke klas zit wel een groepje leerlingen die bijzondere begeleiding nodig heeft. De zorgcoördinator zal samen met de klastitularis deze kinderen extra ondersteunen en

begeleiden door leerstof te herhalen (verlengde instructie), gedifferentieerde oefeningen aan te bieden, initiatieven te nemen om bepaalde lesonderdelen efficiënter te organiseren, preteaching, teamteaching,...

De zorgcoördinator richt zich zowel op cognitieve aspecten, ook wordt bijzonder veel aandacht geschonken aan het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen. Zich goed voelen is dé basis om te komen tot leren.

## **2.1 Criteria voor extra zorgondersteuning**

- De klastitularis kan kinderen aanmelden.
- De kindvolgtoetsen (LVS-AVI) kunnen aangeven dat een kind nood heeft aan ondersteuning.
- Een kind met bijzondere noden als gevolg van één of andere problematiek.
- Bijzondere omstandigheden zoals langdurig ziek zijn, verhuis,...

Het opnemen van een kind in de zorgklas is een autonome beslissing van het schoolteam. Bij zorgverbreding wordt klasondersteunend gewerkt. Dit betekent dat het groepje kinderen die in de zorgklas opgenomen wordt, kan wijzigen naargelang de noden binnen de klas. Anderzijds kunnen ook vaste groepjes samengesteld worden, als blijkt dat dit voor de kinderen efficiënter is.

Kortom, het begrip 'zorgklas' krijgt een bredere invulling, volgens de noden binnen de klasgroep.

Binnen de zorggroepen kan de klemtoon gelegd worden op rekenen, spelling, lezen, grafomotoriek en fijne motoriek. Ook op socio-emotioneel vlak worden kinderen begeleid. Dit kan zijn aan de hand van individuele gesprekken of groepsactiviteiten.

## **2.2 Taakverdeling binnen het zorgteam**

Evelyne Verleye is verantwoordelijk voor de zorg.

Zij coördineert alle overleg met ouders, leerkrachten, directie, externe begeleiders/therapeuten en CLB zodat dit hele pakket van zorg voor alle kinderen goed geolied draait.

De school werkt samen met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding van Deinze.

Adres: Kattestraat 22, 9800 Deinze

Tel.: 09 381 06 80

Algemeen mailadres: [info@vclbdeinze.be](mailto:info@vclbdeinze.be)

### **De CLB-werking**

**A.** Aan iedere school is één onthaalmedewerker verbonden die elke nieuwe vraag beluistert.

De verschillende onthaalmedewerkers vormen samen **het onthaalteam** van het CLB.

Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks of via de school contact opnemen met de onthaalmedewerker.

De onthaalmedewerker voor onze school is Leen Christiaens.

E-mail: [leen.christiaens@vclbdeinze.be](mailto:leen.christiaens@vclbdeinze.be)

Tel. 09 381 03 80

GSM 0491 90 13 05

### **Afhankelijk van de vraag**

- neemt de onthaalmedewerker dit verder op
- geeft de onthaalmedewerker de vraag door naar een medewerker van het trajectteam van het CLB
- verwijst de onthaalmedewerker door naar externe hulpverleners.

B. In het **trajectteam** zitten medewerkers vanuit verschillende disciplines: artsen, maatschappelijk werkers, psychologen/pedagogen en verpleegkundigen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het opnemen van alle vragen die door het onthaalteam worden doorgegeven. Zij zijn niet gebonden aan vaste scholen.

De begeleiding van het CLB situeert zich op 4 werkdomeinen:

- gedrag en opvoeding,
- gezondheid,
- leren en studeren,
- studie- en schoolkeuze.

Als de school wenst dat het CLB een leerling begeleidt, dan bespreekt de school dit vooraf met de leerling en/of de ouders. Indien dit om een of andere reden niet is gebeurd, beperkt de CLB-medewerker zich tot een 1<sup>ste</sup> gesprek. Na dit gesprek beslist de leerling (indien 12 jaar of ouder) of de ouders (indien jonger dan 12 jaar) of er nog verdere gesprekken volgen.

Voor de begeleiding van leerplichtproblemen (veelvuldige afwezigheden) is instemming van de leerling of van de ouders niet vereist. School en CLB werken hierbij nauw samen. Als er niet wordt ingegaan op de initiatieven van het CLB, moet het CLB dit melden aan het departement onderwijs.

C. In het **medisch team** verzorgen artsen en verpleegkundigen samen de medische onderzoeken en nemen ze vragen op rond besmettelijke ziekten.

Deelname aan de medische onderzoeken is verplicht. De ouders of de leerling kunnen zich wel verzetten tegen het uitvoeren van het medisch onderzoek door een bepaalde arts. Dit verzet moet schriftelijk ingediend worden (formulieren zijn te verkrijgen in het CLB). In geval van verzet dient het medisch onderzoek uitgevoerd te worden door een andere, bevoegde arts. De resultaten van dit onderzoek worden aan het CLB bezorgd. Eventuele kosten voor een medisch onderzoek dat niet wordt uitgevoerd door een arts van het CLB, moet je zelf betalen.

School en ouders hebben de plicht om hun medewerking te verlenen aan de organisatie en de uitvoering van de medische onderzoeken (+ vaccinaties) en de preventieve maatregelen in het kader van besmettelijke ziekten. Het CLB houdt wel rekening met de schoolorganisatie.

D. Het **horizonteam** van het CLB is verantwoordelijk voor de infoavonden en de klassikale infomomenten over de studiekeuzes die moeten gemaakt worden gedurende de schoolloopbaan.

Bij de start in een nieuwe school, worden leerlingen en ouders geïnformeerd over de werking van het CLB. Ook de school informeert ouders, leerlingen en eigen personeel over het CLB waarmee ze samenwerkt.

Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een andere school.

Het CLB kan in de school besprekingen en overleg over leerlingen, leerlingenbegeleiding, zorgverbreding en andere acties of projecten bijwonen.

Het CLB en de school kunnen belangrijke informatie over leerlingen uitwisselen.

Behalve aan het schoolpersoneel, mogen het CLB en de CLB-medewerkers geen gegevens uit het dossier aan derden bezorgen. Dit kan enkel op verzoek of mits schriftelijke toestemming van de leerling en/of de ouders.



Bij het doorgeven en het gebruik van deze gegevens wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het CLB heeft de plicht om het pedagogisch project van de school te respecteren.

Het CLB respecteert altijd de rechten van het kind.

De zitdag van de CLB-verantwoordelijke, Maai Demaerteleire, valt tweewekelijks op donderdag. Zij is verantwoordelijk voor de eerste en tweede graad.

Lien Pauwels is maatschappelijk assistente. Zij is verantwoordelijk voor de derde graad en geeft informatie in verband met studiekeuzes.

Indien gewenst is er steeds contact mogelijk met de zorgcoördinatoren van de scholengemeenschap.

### **2.3 MDO - 'multidisciplinair overleg'**

Dit team bestaat uit :

- de directie,
- een CLB-verantwoordelijke,
- de klastitularis,
- de zorgcoördinator ,
- externe diensten: logopedisten – revalidatiecentra – kinesisten.

Dit team vergadert op regelmatige tijdstippen om de kinderen die een extra duwtje in de rug nodig hebben zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

Deze tijdstippen zijn steeds na de afname van de AVI-leesniveaus, de LVS-testen en vlak voor de oudercontacten gepland. Op het einde van het schooljaar houden we overgangsgesprekken.

Om de gesprekken efficiënt te laten verlopen vragen we een gerichte voorbereiding van de leerkrachten binnen iOmnivize (zie bijlage 2 zorgbeleid).

Op elk MDO worden alle externe diensten uitgenodigd.

De te bespreken zorgkinderen kunnen kinderen zijn met leerproblemen en leerstoornissen, alsook kinderen met sociaal-emotionele problemen, problemen rond het welbevinden, gedragsproblemen, ... Deze vragen een aangepaste begeleiding en opvolging.

De reeds opgestelde handelingsplannen en redicodis-maatregelen worden besproken en indien nodig aangepast aan de specifieke noden van het kind op dat moment van het schooljaar.

### **2.4 Zorgcoördinatie en ouders**

Ouders die zich zorgen maken over hun kind, problemen ervaren binnen de thuissituatie en/of op school kunnen steeds terecht bij de klastitularis, het zorgteam en de directie. Als zorgcoördinator vormen wij tevens de schakel tussen externe begeleiders en CLB, zodat er, in het belang van het kind, een vlotte informatieoverdracht is.

Het pedagogisch project alsook de zorgwerking wordt, op een infoavond, gecommuniceerd naar de ouders van instappende leerlingen in het basisonderwijs (bijlage 3 zorgbeleid).

### **2.5 Nascholing**

Een 3-tal keer per jaar krijgt de zorgcoördinator de kans om bij een regiozorgoverleg aan te sluiten.

Op het einde van elk schooljaar kan de klastitularis en de zorgcoördinator zich inschrijven voor individuele nascholingen. Infobrochures worden aangeboden door de directie. De

zorgcoördinator heeft ook inspraak in de keuze van het onderwerp voor de pedagogische studiedagen.

### **3 Evolutie uitbouw van de zorgcoördinatie**

#### **3.1 Op niveau van de school**

##### 3.1.1 Evolutie

Vroeger werd gebruik gemaakt van een leerlingvolgdossier in het lager onderwijs voor de registratie van leerlinggegevens.

Een leerlingvolgdossier bestond uit een anamnese van de leerling, gevolgd door het in kaart brengen van de LVS-scores voor spelling en rekenen alsook het AVI-niveau. Procentuele totalen voor taal, wiskunde en wereldoriëntatie werden hierin genoteerd. Verder werden er gegevens genoteerd van familiale en medische aard en of het kind externe ondersteuning kreeg. Leerlingvolgdossiers werden steeds doorgegeven naar de volgende klas.

Sinds het schooljaar 2007-2008 wordt gebruik gemaakt van een nieuw registratiemedium met name Omniwize.

Omniwize is een internettoepassing. Dit wil zeggen dat gegevens altijd en van overal bereikbaar zijn. Omniwize staat in voor het plannen, bijhouden en rapporteren van leerlinggegevens.

Vanaf het schooljaar 2013-2014 werd Omniwize veranderd in iOmniwize.

##### 3.1.2 Overgang van leerlingvolgdossier - over Omniwize naar iOmniwize

###### *3.1.2.1 iOmniwize specifiek gericht naar de zorg*

Binnen het item 'gegevens leerlingen' komt u terecht in de begeleidingsdossiers of leerlingendossiers. Binnen deze dossiers vindt u enkele subonderdelen.

Vooreerst hebben we het dossier van het CLB.

Alle testgegevens uit onderzoeken (= IQ-onderzoeken, concentratieonderzoeken - competentiebevingschaal,...) worden binnen dit onderdeel geregistreerd. Deze gegevens worden ingevuld door de zorgcoördinator, maar steeds besproken met de klastitularis en de ouders.

In het subonderdeel externe begeleidingen plaatsen we de inhoud en frequentie van de therapieën gegeven door logopedisten, kinesisten, psychologen en revalidatiecentra.

Ook dit onderdeel wordt ingevuld door de zorgcoördinator.

Alle verslagen worden digitaal opgenomen in dit onderdeel.

Zorgmomenten gegeven door de zorgcoördinator worden opgenomen binnen het item interne begeleidingen. Leerlingen met een diagnose van een leerstoornis hebben een handlingsplan.

Zorgoudercontacten vinden steeds plaats na onderzoeken uitgevoerd door het CLB en/of bij een hulpvraag van de klasleerkracht, ouders of zorgcoördinator.

Deze oudercontacten worden beschreven door de zorgcoördinator binnen iOmniwize.

Vaste oudercontacten tussen de klastitularis en de ouders worden binnen iOmniwize vermeld door de klasleerkracht zelf. In juni is het mogelijk dat de ouders van de zorgkinderen nog eens worden uitgenodigd.

Per schooljaar wordt één oudercontactdocument per leerling opgebouwd.

Drie keer per jaar vindt het MDO/overgangsgesprek plaats. Een vast voorbereidingsdocument biedt de leerkrachten de kans om dit overleg grondig voor te bereiden.

Binnen het medische luik wordt informatie verzameld over familiale, sociale en medische aard.

Binnen het item 'LVS iOmniwize' vindt u verschillende onderdelen.

De LVS-test van spelling wordt afgenomen en verbeterd door de klasleerkracht. De ruwe score wordt genoteerd op een overzichtsformulier.

De zorgcoördinator zet de ruwe scores om in percentielen en zones. Deze verzamelde gegevens worden in kaart gebracht in iOmniwize.

De LVS-test van wiskunde wordt afgenomen en verbeterd door de klasleerkracht. De ruwe score wordt genoteerd op een overzichtsformulier.

De zorgcoördinator zet de ruwe scores om in percentielen en zones. Deze verzamelde gegevens worden in kaart gebracht in iOmniwize.

De AVI-resultaten worden niet meer digitaal voorgesteld binnen iOmniwize. Op een overzichtsblad worden alle resultaten genoteerd. Op het einde van het schooljaar krijgt elke leerling een AVI-diploma. Indien nodig worden lees oefensites doorgegeven.

Op de toetsenkalender krijgt u een overzicht wanneer deze testen gepland worden binnen het schooljaar. Op de testen volgt steeds een MDO met de nodige actiepunten gevolgd door een oudercontact.

Per mail worden de leerkrachten van de planning op de hoogte gehouden.

Actiepunt:

- Coaching van de leerkracht in het gebruik van de zorgdossiers en LVS-iOmniwize.
- Coaching bij het inputten van belangrijke mededelingen, verkregen uit het oudercontact.
- Bespreken en evalueren van handelingsplannen bij de overgangsgesprekken.
- Leerkrachten coachen in het gebruik van iOmniwize.

### 3.1.3 Inventarisatie van differentiatiemateriaal

De voorbije schooljaren zijn heel wat interessante differentiatiematerialen verzameld naar taal, wiskunde, wereldoriëntatie, ... toe.

Als zorgcoördinator trachten we tegemoet te komen aan de vragen van de leerkrachten door hen zoveel mogelijk materiaal aan te bieden.

Actiepunt:

- Didactische materialen, in samenwerking met CLB, bespreken met het team (voorstellen op een PV).
- Opvolgen van vernieuwende materialen.

### 3.1.4 Ouders informeren

Sinds het schooljaar 2013-2014 worden de contactgegevens van de zorgcoördinator en het CLB meegedeeld via een sticker in de agenda. De externe volgfoto is ook toegevoegd aan het mapje 'eerste schooldag' (zie bijlage 4 zorgbeleid). Bij aanvang en als afsluiter van het schooljaar wordt een gedicht meegegeven met een zorgboodschap.

De vaste nieuwsbrieven zijn vervangen door maandelijkse stickers. Deze stickers bevatten handige lees- en leertips (zie bijlage 5 zorgbeleid).

In functie van de noden van een kind worden extra contactmomenten voorzien.

De ouders met kinderen van de derde kleuterklas worden uitgenodigd op een infoavond. De ouders van de derde graad krijgen de kans een 'infoavond keuzeopties secundair onderwijs' te volgen, gegeven door het CLB.

Actiepunt:

- Communicatie onderhouden met ouders via mail/telefoon/agenda.
- Infoavond: overgang derde kleuter – eerste leerjaar

### **3.2 Op het niveau van het team**

#### 3.2.1 Sociale vaardigheden

Preventieve werking in verband met pesten (zie bijlage 6 zorgbeleid).  
Sociale vaardigheden: focusthema's (zie bijlage 7 zorgbeleid).

#### 3.2.2 Zorg op de personeelsvergadering

Maandelijks staan zorgpunten op de agenda tijdens de personeelsvergadering. Zorginitiatieven worden voorgesteld en afspraken rond zorg worden gemaakt. Met het M-decreet wordt veel aandacht besteed aan de leerplandoelen gekoppeld aan de eindtermen.

### **3.1 Op niveau van de leerling**

#### 3.3.1 Detectie leerrisico

De detectie van leerrisico's in het lager onderwijs gebeurt aan de hand van de LVS-testen en AVI-leesniveaus.

Vorige schooljaren werden de testen voor spelling en wiskunde drie keer per jaar afgenomen. Vanaf het schooljaar 2007–2008 worden de LVS-testen afgenomen bij aanvang en in het midden van het schooljaar.

Op het einde van het schooljaar worden enkel de risicokinderen getest.

Enkel in het eerste leerjaar worden de LVS-testen drie keer per schooljaar afgenomen (= consensus scholengemeenschap) dit om een heel duidelijk beeld te hebben van de kinderen (= preventieve aspect).

*Doel van de LVS-testen*

- Binnen de brede basiszorg (fase 0):

Om in detail te kunnen bepalen waar het probleem van een zorgkind zich precies situeert vb spelling op woord- of zinsniveau, bij basis- of uitbreidingsleerstof. Wiskunde: binnen welke subtest of domein.

Het evalueren van de eigen klaswerking. Vb. welk onderwerp moet nog/opnieuw/meer of anders behandeld worden.

- Binnen de verhoogde zorg (fase 1):

Ondersteunen van de eerstelijnszorg.

- Binnen de uitbreiding van de zorg (fase 2):

Objectief meetinstrument om derdelijnshulp in te roepen wanneer we merken dat de eerste- en tweedelijnszorg onvoldoende is.

- Naar de ouders toe:

Het opmaken van bundels voor extra hulp thuis. Vb. tijdens de vakantie.

Om zorggesprekken met de ouders te ondersteunen/bekrachtigen.

De AVI-testen worden drie keer per jaar afgenomen door de zorgcoördinator/soms door de klasleerkracht.

Ouders worden van de resultaten van hun kind schriftelijk op de hoogte gebracht.

*Doel van de AVI-leestesten:*

- Het bepalen van niveaugroepjes. Leesmateriaal op niveau van het kind aanbieden.
- Meedelen niveau aan ouders zodat gepast materiaal in bib kan uitgeleend worden.
- Analyseren van het lezen zodat we aangepaste zorg kunnen geven.
- Tempo te traag? Lager AVI-niveau laten inoefenen.
- Te grote foutenlast? Woordrijtjes lezen ipv teksten of meermaals zelfde tekst aanbieden.
- Voorlezen of koorlezen. Tijdsdruk wegnemen. Inhoud bespreken.
- Indien er weinig of geen vooruitgang merkbaar is, de leerlingen doorverwijzen naar logo voor meer specifieke hulp.

Sinds het schooljaar 2014-2015 wordt een bijkomende taalvaardigheidstest (SALTO-test) afgenomen bij de kinderen van het eerste leerjaar. Deze resultaten worden gecommuniceerd met het team.

### 3.3.2 Opvolging leerrisico's en interventies

Na een evaluatie van de LVS-testen, de leesniveaus en de gegevens van de klasleerkracht wordt tijdens het MDO de zorggroepen samengesteld, geëvalueerd en indien nodig gewijzigd. Handelingsplannen worden bijgestuurd en besproken. REDICODIS-maatregelen (enkele voorbeelden zie bijlage 8 zorgbeleid) worden in samenspraak met de ouders opgesteld.

De REDICODIS-maatregelen worden aan de BASO-fiche toegevoegd alsook het gemotiveerd verslag, opgemaakt door het CLB.

Actiepunten:

- Opvolgen REDICODIS-maatregelen + vermelding op toets en rapport.
- Bespreekbaar stellen van LVS-/AVI-resultaten aan de ouders.
- Briefing secundair onderwijs.

## ***Bijlage 1 zorgbeleid: pedagogisch project***

### **GOED ONDERWIJS**

Goed onderwijs geven is het eerste doel. Het OVSG-leerplan is daarbij de leidraad. Dit leerplan vormt het minimumprogramma dat wij minimaal willen bereiken in het gemeentelijk onderwijs.

Om dit kwaliteitsvol onderwijs te realiseren gebruiken wij actuele leermethodes. In heel wat klassen gebruiken de leerkrachten digitale schoolborden en waar mogelijk ondersteunen we het leerproces van de kinderen met ICT-toepassingen. Zo gaan kinderen vanaf het 1<sup>e</sup> leerjaar regelmatig naar de computerklas en kunnen ze individueel hun vaardigheden oefenen.

Vertrekkend vanuit de leefwereld van de kinderen, proberen wij elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen om zijn grenzen te verleggen en zich te ontwikkelen. Elk kind is anders en leert op zijn eigen tempo. Differentiatie in het leerproces is dan ook het uitgangspunt om tegemoet te komen aan de noden en de mogelijkheden van elk kind. Dit gebeurt in de klas door de klasleerkracht en waar wenselijk doen we beroep op de zorgcoördinator, het CLB of externe hulp van bv. logopedist.

### **EEN GOEDE OPVOEDING**

Onze school vindt het belangrijk om kinderen niet enkel kennis bij te brengen, maar ook te werken aan sociale vaardigheden. Zo wordt de opvoeding die u thuis aan uw kind geeft, doorgetrokken.

Vanuit het jaarplan sociale vaardigheden werken we met de hele school elke twee maand aan een ander aandachtspuntje.

Tijdens het jaar nemen we allerlei initiatieven om de samenwerking en de vriendschap tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten te bevorderen. Want door samen te werken en te spelen, leren we van elkaar. Samenwerken en respect hebben voor elkaar is een basiswaarde op de school. Pesten wordt niet getolereerd. Door een duidelijk anti-pestbeleid worden incidenten vanaf het begin aangepakt.

### **KINDVRIENDELIJK**

Elk kind moet zich thuis kunnen voelen op school. Dit is belangrijk om het leerproces aan te vatten. Spelen, stoeien, lopen en bewegen is voor een opgroeiend kind levensnoodzakelijk. De inrichting van de speelplaats en het speelplaatsreglement staan in functie daarvan. Aan de hand van spelkoffers op maat van de kinderen en door de stimulerende inrichting van de speelplaats zorgen we ervoor dat kinderen zich in hun spel kunnen uitleven en spelenderwijs hun grenzen verleggen.

### **EEN OPEN KIJK**

Binnen het gemeentelijk onderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien met 'een open kijk naar de wereld'. Verdraagzaamheid en respect voor 'anders zijn' zijn basiswaarden op onze school. Kinderen leren omgaan met culturele diversiteit en leren dat zij deel uitmaken van een grotere sociale omgeving.

De school maakt deel uit van een grotere gemeenschap. Waar het kan neemt de school ook deel aan activiteiten binnen deze gemeenschap en dragen we ons steentje bij aan een verdraagzame maatschappij.

Specifiek aan het gemeentelijk onderwijs is ook dat u als ouder kan kiezen welke levensbeschouwing uw kind krijgt in de lagere school. De school biedt Rooms-Katholieke godsdienst aan, zedenleer, Islamitische godsdienst, Protestantse godsdienst, ...

### **SPORTIEVE SCHOOL**

De gemeenteschool wil een sport-actieve school zijn, want sport en spel verhoogt het welbevinden van de kinderen. Wekelijks zijn er gym- of zwemlessen. Daarin krijgen kinderen een gevarieerd aanbod. Maar ook de pro-sport ingesteldheid van het onderwijzend personeel ondersteunt die sportieve geest. Regelmatig neemt de school deel aan naschoolse sportactiviteiten zoals de schoolcross en de activiteiten van de Stichting Vlaamse Schoolsport. Ook de inrichting van de speelplaats en de spelkoffers stimuleren de kinderen om tijdens de pauzes te bewegen. Zo kunnen kinderen ervaren dat sport tof is!

### **GEZONDE, MILIEUVRIENDELIJKE EN VEILIGE SCHOOL**

Een gezonde geest, in een gezond lichaam. De school wil kinderen niet alleen aanzetten tot bewegen, maar wil ook dat kinderen gezond eten. Door het aanbieden van gevarieerde maaltijden en het stimuleren van het eten van fruit, het drinken van water, ... leren kinderen dat gezonde voeding belangrijk en lekker is.

We leren kinderen milieubewust omgaan met afval en bewust omgaan met water, energie...

Ook verkeersveiligheid verliezen we niet uit het oog. Naast de lessen verkeersopvoeding, waken we er ook over dat kinderen leren wat het belang is van zichtbaarheid in het verkeer (bv. fluovestjes, fietshelm, ...), hoe ze veilig op straat kunnen gaan en zorgen de leerkrachten ervoor dat ze veilig begeleid worden van en naar school, naar activiteiten, ... Elke leerkracht krijgt daarvoor een speciale opleiding tot gemachtigd opzichter.

### **GELIJKE KANSEN**

Onze school wil elk kind gelijke kansen geven, ongeacht zijn sociale afkomst. De school treedt compenserend op voor kansarme kinderen door bewust te proberen de gevolgen van sociale ongelijkheid om te buigen.

Kinderen genieten in de basisschool van kosteloos onderwijs voor het leermateriaal. Voor bepaalde leeruitstappen wordt een bijdrage van ouders gevraagd, maar die zal nooit hoger zijn dan de maximumfactuur.

Voor heel wat activiteiten wordt de school ondersteund door financiële bijdragen van het oudercomité of de gemeente (bv. zwemmen).

### **OUDERS ALS PARTNER**

Als ouder bent u een betrokken partij met een eigen plaats in het schoolgebeuren. Communicatie tussen ouders en de school is belangrijk om de wederzijdse bevindingen en verwachtingen te kunnen aftoetsen en uw kind te begeleiden.

De school organiseert jaarlijks één gezamenlijke infoavond en minimum twee individuele oudercontacten. Maar de leerkrachten en de directie staan elke dag klaar om samen met u, uw bezorgdheden en vragen rond uw kind te bespreken.

Via de website en brieven bij specifieke activiteiten (via Gimme), houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen op de school.

Via het oudercomité en de schoolraad zijn ouders vertegenwoordigd binnen het schoolgebeuren.

Het oudercomité ondersteunt door de organisatie van heel veel activiteiten de school. Bovendien zorgt ze ook voor ontmoetingsmomenten tussen de ouders onderling en de ouders en de leerkrachten.

Via de schoolraad hebben ouders medezeggenschap in het beleid en de organisatie van het schoolgebeuren.

Daarnaast helpen (groot)ouders ook mee tijdens verschillende leermomenten (bv. niveaulezen, hoekenwerk, ...).

### **GEZINSVRIENDELIJK**

De school tracht de ouders maximaal te ondersteunen. Zo biedt de school 's middags opvang aan, is er de mogelijkheid om warme maaltijden te krijgen, trachten we geldelijke zaken steeds te regelen via de schoolrekening en tracht de school u steeds zo goed mogelijk te informeren.

Voor en na school is er aansluitende opvang, georganiseerd door de gemeente. Ook daar wordt ervoor gezorgd dat elk kind zichzelf kan zijn en kan groeien.

### **EEN HECHT TEAM**

Eigen aan dergelijk opvoedingsproject is dat we dit enkel kunnen realiseren doordat directie en leerkrachten samen één team vormen. Door de geestdrift en de inzet van alle personeelsleden geven we kinderen alle kansen. Activiteiten zoals het schoolfeest, eefestijn, ... zijn daarvan mooie voorbeelden.

Kortom elke schakel binnen onze school is nodig. Want enkel door de samenwerking van directie, leerkrachten, leerlingen én ouders kunnen we samen school maken en kunnen we elk kind zichzelf laten zijn.



## Bijlage 2 zorgbeleid: MDO – voorbereidingsdocument

MDO 1

Waarom meld ik deze leerling aan? Wat gaat moeilijk? Omschrijf duidelijk het probleem.

*I* **B** U abc | [List Icons] | [Image Icons] |  $x^2$   $x_z$  | [Table Icon] | [List Icons] | [Text Icons] | Aa aA ¶+ | A ▾ [Image Icon] | Font Name ▾ Font... ▾ [Image Icon]

In te vullen door de leerkracht als voorbereiding van het MDO.

Welke acties heb je in de klas al ondernomen om het probleem aan te pakken (eerste lijnszorg)?

*I* **B** U abc | [List Icons] | [Image Icons] |  $x^2$   $x_z$  | [Table Icon] | [List Icons] | [Text Icons] | Aa aA ¶+ | A ▾ [Image Icon] | Font Name ▾ Font... ▾ [Image Icon]

In te vullen door de leerkracht als voorbereiding van het MDO.

Aanvullingen en/of afspraken!

*I* **B** U abc | [List Icons] | [Image Icons] |  $x^2$   $x_z$  | [Table Icon] | [List Icons] | [Text Icons] | Aa aA ¶+ | A ▾ [Image Icon] | 'Segoe UI', Ar... ▾ 12px ▾ [Image Icon]

In te vullen door zorgcoördinator tijdens/na het MDO.

## Bijlage 3 zorgbeleid: infoavond ouders zorgwerking



### Funcities zorgcoördinator

- Op kindniveau: ondersteunen van het kind / groep kinderen in het klaslokaal of in de zorgklas
- Op klasniveau: de leertrac ondersteunen door leuke materialen aan te bieden, samen interventies te plannen, ...
- Op schoolniveau: beleid uitschrijven, informatie doorspelen op personeels vergaderingen, contacten onderhouden met CLB en examen, ...



### Het alfabet van de zorg

- MDO
- CLB
- AVI
- LVS
- SALTO
- GON
- STICORDI



### Toeters (en bellen), contrabas

- Resultaten worden steeds gelinkt aan klasobservaties (zie kleutervolgsysteem) en dagelijks werk, ...

### Hoofd en hart

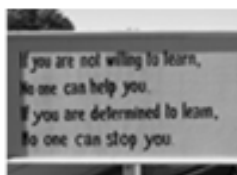
- Sociale vaardigheden via vriendengroepjes, maanrhythms, ...
- Welbevinden en betrokkenheid via complimentendag, fit in je hoofd, werken met prentenboeken, ...



*Over een positief gelijklid  
en het belang van zelfvertrouwen ...*



*Over angst  
en het belang van een goede werkhouding ...*



*Ten slotte ...*



*Over angst  
en het belang van een goede werkhouding ...*



HARD WORK  
+  
DREAMS  
+  
DEDICATION  
+  
SUCCESS.

*Ten slotte ...*

The expert in anything was once a beginner.

**Bijlage 4 zorgbeleid: externe volgfiiche**

<p><b>Externe volgfiiche</b> <b>Schooljaar 2017-2018</b> <b>Klas: _____</b></p>
---

Naam kind: \_\_\_\_\_ Voornaam kind: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

tel mama: \_\_\_\_\_

tel papa: \_\_\_\_\_

- Gegevens van **medische-lichamelijke** aard, die relevant zijn voor de aanpak: zoals motorische ontwikkeling, zicht (bril), gehoor,...

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **Medicatie:** ja / nee

- Soort medicatie: \_\_\_\_\_
- Reden: \_\_\_\_\_
- Behandelende arts: \_\_\_\_\_
- Tel arts: \_\_\_\_\_
- Mail arts: \_\_\_\_\_
- Behandeling sinds: \_\_\_\_\_
- Gestopt op: \_\_\_\_\_

- Gegevens van **familiale en sociale aard**, die relevant zijn voor de aanpak: zoals echtscheiding, verhuis, laag zelfbeeld/ zelfvertrouwen bij kind, faalangst, ...

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **Externe begeleiding:** ja / nee

- Welke? Logopedie /Revalidatiecentrum/Kinesitherapie/ psychologie, andere:

\_\_\_\_\_

- Naam van contactpersoon/therapeut:\_\_\_\_\_

- Adres + tel.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- e - mailadres:\_\_\_\_\_

- Inhoud therapie/begeleiding:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Frequentie (\_\_\_x/per week of per maand):\_\_\_\_\_

- Sinds:\_\_\_\_\_

- Gestopt op:\_\_\_\_\_

## **Bijlage 5 zorgbeleid: lees- en leertips**

“We moeten eerst leren hoe we moeten leren... eer we kunnen leren!”

“Lezen is voor de geest wat sport is voor het lichaam.”

Enkele TIPS-WEETJES om nog beter te leren - lezen!

### **eerste graad - Tip 1**

#### **Schooltas maken: stappenplan**

! maak je schooltas eerst helemaal leeg

! steek dan de dingen erin die je altijd nodig hebt (pennenzak,...)

! stop je gemaakte huistaak/ je leesboek in je schooltas

! vergeet de speciale dingen niet: zwemgerij, centjes,...

! maak 's avonds steeds je schooltas, als afsluiting van het huiswerk. Dat kan in alle rust gebeuren en zit je nog in de juiste sfeer.

### **tweede en derde graad - Tip 1**

#### **Schooltas maken: stappenplan**

! maak je schooltas eerst helemaal leeg

! steek dan de dingen erin die je altijd nodig hebt (pennenzak,...)

! kijk in je schoolagenda welke lessen je morgen hebt en stop al deze boeken en schriften in je schooltas

! vergeet de speciale dingen niet: zwemgerij, centjes,...

! maak 's avonds steeds je schooltas, als afsluiting van het huiswerk. Dat kan in alle rust gebeuren en zit je nog in de juiste sfeer.

### **eerste graad - Tip 2**

#### **Lees je kinderen voor**

Voorlezen helpt bij het begrijpen van woorden en vergroot de woordenschat. Hoe meer woorden een kind kent, hoe sneller het kind begrijpt wat het leest en hoe toegankelijker het lezen/leren wordt.

- Zoek met uw kind een prentenboek of voorleesverhaal uit dat het zelf leuk vindt.
- Tijdens het voorlezen laat u af en toe een stilte vallen. Op deze manier krijgt uw kind de ruimte om te reageren of iets toe te voegen.
- Wanneer uw kind het leuk vindt, laat het dan zelf af en toe een stukje voorlezen. U kunt dat bijvoorbeeld doen nadat u hetzelfde stuk al een keer heeft voorgelezen.

### **tweede en derde graad - Tip 2**

#### **Richt een vaste studieplek in**

! Hou sterke afleiders op een afstand. Zorg voor rust. Schreeuwende posters, gadgets, computer, TV, ... leiden de aandacht af!

! Reserveer een VASTE hoek/plek in huis waar huiswerk gemaakt wordt. Zo kan je ook een werkboek makkelijker laten liggen. Een vaste huiswerktafel zorgt ervoor dat je meer in 'leerstemming' komt en zo stijgt je concentratie!

! Zet bij voorkeur een raam open: een frisse en verluchte kamer zorgt voor extra zuurstof! Zorg voor een voldoende NATUURLIJKE lichtinval.

### **tweede en derde graad - Tip 3**

#### **Er is voor alles een tijd**

! Kies samen met je ouders een VAST BEGIN – EN EINDUUR. Dat helpt 'trage-op-gang-komers' en worden dagelijkse discussies vermeden. Als je elke dag op hetzelfde tijdstip studeert, helpt dat jouw hersenen om er op voorbereid te zijn.

! Als je steeds op een vast tijdstip werkt dan wordt huiswerk maken sneller een gewoonte. En gewoontes maken het leven eenvoudiger.

! Heb je soms een woordje uitleg nodig... spreek met je ouders een moment af waarop je beiden wat tijd kunt vrijmaken.

### **eerste en tweede graad - Tip 3 & 4**

#### **Breng regelmaat in het lezen en zorg voor voldoende leesvariatie**

- Verleid je kind door volop leesmateriaal in huis te hebben dat past bij de leesvaardigheid en de leeftijd van je kind. Beperk dit leesmateriaal niet enkel in de slaapkamer maar bied het ook aan in de auto, de badkamer, de woonkamer,...
- Lezen kan je OVERAL doen: recepten, reclame, borden langs de weg, menukaart,... Laat je kind de tekst voorlezen en prikkel het om informatie te zoeken!
- Stel een leeskwartiertje in voor het ganse gezin. Spreek een moment af waarbij broers/zussen/ouders allemaal 15' lezen. Probeer hier een vast tijdstip voor te zoeken.

Zien lezen doet lezen ...

### **derde graad - Tip 4**

#### **Een plan om je Frans te studeren**

! Verdeel je woordenschat in groepjes van 5 woorden.

! Lees de woordjes (en hun vertaling) 3 maal luidop.

! Dek de Franse kolom af en vertaal mondeling. Daarna dek je de Nederlandse kolom af en schrijf de vertaling 1 maal op. Controleer en verbeter de fouten. Herschrijf de verbeterde woorden.

! Herhaal bovenstaande stappen telkens voor de 5 volgende woordjes tot je alle woordjes die je moet kennen hebt doorgenomen.

! Maak je eigen persoonlijke vergeet top-10 van woorden die je niet kunt onthouden. Schrijf ze op een blaadje en neem ze elke dag even door. Van zodra je een woord kent komt er een ander moeilijk woord in de plaats.

! Schrijf alle mannelijke/vrouwelijke woorden in een kolom en gebruik steeds eenzelfde kleuraanduiding.

### **tweede, derde en vierde leerjaar - Tip 4 & 5**

#### **Een plan om je spelling te studeren**

! Neem het woordpakket/**de spellingswoorden** en lees ze zachtjes voor jezelf.

! Lees het woord, bedek het en schrijf het daarna op.

Is het goed? Ga naar het volgende woord.

Is het fout? Schrijf het op de lijst met moeilijke woorden.

! Oefen die woorden nog eens opnieuw in **tot je ze allemaal juist kan schrijven**.

! tip: **orden je spellingswoorden volgens regelmoelijkheid en koppel er een visuele voorstelling (tekening) aan vast. Bijvoorbeeld alle ei-woorden noteer je in een kolom en ondersteun je door een tekening van het ei-verhaal, alle au-woorden noteer je in een kolom en ondersteun je door een tekening van het au-verhaal,...**

### **derde graad - Tip 5**

#### **Enkele geheugentips – HOE LEER IK HET BEST UIT HET HOOFD?**

! Het helpt om ze op een rapmelodie of een ander ritme op te zeggen.

! Maak gebruik van ezelsbruggetjes. "**O**ost **W**est **T**huis **B**est".

! Stel je bij de woorden die je moet onthouden allerlei leuke en levendige beelden/verhalen voor. Zo ga je associëren.

! Maak tijdens het studeren zelf enkele vragen. Verzamel al jouw vragen in een vragenbank. Deze kunnen je helpen om later de leerstof nog eens te herhalen.

! **HERHALEN EN ONTHOUDEN** gaan hand in hand. Spreid deze herhaling altijd uit over **MEERDERE** dagen en **BLIJVEN** herhalen tot je niet meer **twijfelt**. **Beter** drie keer 10 min. besteden aan geheugenwerk dan één keer een half uur.

! **Gebruik steeds dezelfde kleuraanduiding voor titels, subtitels, kernwoorden,...** dit ondersteunt het visueel geheugen.

### **eerste en tweede graad - Tip 5 & 6**

#### **Bespreek het boek (ter voorbereiding van het begrijpend lezen)**

Met vragen kunt u uw kind helpen om een (voor)gelezen verhaal te begrijpen.

- Vooraf: Bekijk eens de titel en de kapt van het boek. Bedenk en bespreek waarover het boek zou kunnen gaan. Wat weet je al over dit onderwerp?

- Tijdens: Waarom neemt het hoofdpersonage deze beslissing? Wat zou jij doen in zijn/haar plaats?
- Na: Kun je vertellen waar het verhaal over ging? Wat vond je van het verhaal? Waarom vond je het leuk/niet leuk...  
Wie speelde er mee? Waar speelde het verhaal zich af? Wat was het probleem? Hoe werd het probleem opgelost?

### **derde graad - Tip 6**

#### **Leer op verschillende manieren**

Heb je een auditief geheugen of meer een **visueel** geheugen? Met andere woorden kan je beter **luisteren** of beter kijken om leerstof op te nemen ?

! luisteren – auditief

- Studeer hardop
- Audioboek
- Pod cast

! kijken - visueel

- Schrijf neer op papier: maak gebruik van schema's – **kleuraanduidingen** - mindmaps. Zo kan je de leerstof structureren en leer je het onderscheid tussen hoofd – en bijzaken. SCHEMATISEREN
- Tablet
- Computer

### **eerste graad - tip 6**

#### **Lees je kind elke dag voor maar draai zeker de rollen eens om**

Voorlezen? Natuurlijk doe je dat als je kind nog een peuter/kleuter is. Wist je dat het belangrijk is om te blijven voorlezen, ook als je kind al zelf kan lezen? Voorlezen verbetert de woordenschat, het leesbegrip en de taalontwikkeling.

Draai de rollen ook eens om. Laat je kind aan jou voorlezen, aan broertjes/zusjes, aan poppen en knuffels. Een kind dat kan voorlezen is trots op die prestatie waardoor het gemotiveerd raakt om verder te lezen.

Reageer positief als je kind leest ook al gaat het niet vlekkeloos. Een positieve sfeer creëren rondom het lezen verhoogt eveneens de leesmotivatie!

### **tweede en derde graad - Tip 7**

#### **Leer de stof aan een ander en/of studeer samen**

! Niets is beter om iets te begrijpen en te onthouden dan het uit te leggen aan een ander, bij voorkeur iemand die het onderwerp niet kent. Neem iemand uit je familie of kenniskring en leg uit wat je geleerd hebt.

! Weinig mensen weten hoe stimulerend het is om samen te studeren. Het vormt een enorme STIMULANS doordat je een 'soulmate' hebt.

### **eerste, tweede graad - Tip 7**

#### **De Ralphie-methode**

Om het leesniveau van **je** kind nog gericht te verbeteren **kan je** gaan lezen met de Ralphie-methode. Concreet betekent dit dat **je** een fragment uit het boek haalt. Aan de hand van het 4-stappenplan kan dit fragment gelezen worden.

- 1) Lees de eerste dag het fragment uit het boekje voor terwijl **je** kind **mee volgt**.
- 2) Lees de volgende dag afwisselend een zin of alinea met **je** kind.
- 3) De derde dag laat **je** **jouw** kind het volledige fragment luidop voorlezen terwijl **jezelf mee volgt**. Moeilijke woorden mag **je** voorzeggen om het tempo hoog te houden en het leesplezier te behouden.
- 4) De vierde dag leest **je** kind het volledige fragment zelfstandig en in stilte.  
De andere dagen kan de rest van het boekje in stilte uitgelezen worden.

### **derde graad - Tip 8**

#### **Een tip om je Frans te studeren**

! **Leer met een visuele ondersteuning:**

- Schrijf in je woordenlijst de mannelijke woorden links, vrouwelijke rechts.



- Of kleur de mannelijke woorden blauw en de vrouwelijke woorden rood.
- Of oefen de woordenschat op twee verschillende plaatsen. Bijvoorbeeld: de mannelijke woorden in je slaapkamer, de vrouwelijke woorden in de gang.  
Je zal je later herinneren waar het woord stond, waar jij was of welk kleur het had en dus ook het geslacht kunnen herinneren.

### **eerste en tweede graad - Tip 8**

#### **"Speel met taal"**

- Schrijf een verhaal met uw kind, schrijf elk een stukje van het verhaal. Of schrijf allebei een kort verhaaltje over hetzelfde onderwerp.  
Laat uw kind het voorlezen, vertel erover. Als je allebei een verhaal schreef, vraag na welk verhaal hij/zij het leukste vond en waarom.
- Maak een fotocollage over de vakantie, een reis, een feestje. Schrijf er korte zinnestjes bij die meer uitleg geven.
- Maak een memory - spel met uw kind. Schrijf onder de plaatjes de juiste naam van het voorwerp/dier/persoon
- Speel "wie is het" met bekende/familie mensen.

### **derde graad - Tip 9**

#### **Gezond lichaam in een gezonde geest**

! Eet liefst producten die veel omega 3 vetten bevatten (bv. vette vis). Deze vetten helpen je hersenen om meer informatie te onthouden. Eet veel proteïne, groenten en fruit. Verzadigde vetten en suikers (bv. Chips, frisdrank) zijn niet gezond als je moeten beginnen leren. Zorg dat je buikje goed gevuld is maar niet té vol. Een volle maag gebruikt veel zuurstof, wat ten koste gaat van de hersenen. Drink voldoende water.

! Een fit lichaam zorgt ervoor dat je niet enkel lichamelijk minder moe bent, maar ook je uithoudingsvermogen van je hersenen neemt toe!

! Slaap voldoende: slapen zorgt ervoor dat je brein een opnamestop heeft en de bestaande informatie een plekje geeft. Mensen die onvoldoende slapen, presteren minder!

### **tweede en derde graad - tip 9 & 10**

#### **Train je geheugen voortdurend**

! Weet dat je geheugen een SPIER is, die moet je blijven oefenen. Lees je veel, leer bijvoorbeeld altijd de openingszin van je boek uit je hoofd, nadat je dit gelezen hebt. Altijd goed om indruk te maken en bovendien train je jouw geheugen daarmee.

### **eerste, tweede en derde graad - Tip 9, 10 & 11**

#### **Beloon jezelf**

! Als je klaar bent met leren, beloon je jezelf! Van belang is dat je een positief gevoel overhoudt aan je studieplanning.

! Nog even dit... actieve stoffen in chocolade verbeteren je geheugen.

### **eerste, tweede en derde graad**

#### **Geloof in jezelf! Vertrouwen**